

REGOLAMENTO

- ❖ **RIMBORSO SPESE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, COMMISSIONE DI ALBO E COMMISSIONI DI LAVORO -**
- ❖ **QUANTIFICAZIONE INDENNITA' DI CARICA E GETTONE DI PRESENZA -**
- ❖ **ASSEGNAZIONE SUPPORTI/TECNOLOGIE**

Approvato con Deliberazione n. 6/2021 del 19 gennaio 2021

Titolo 1 – rimborsi spesa

Per il buon andamento della Pubblica Amministrazione il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di *economicità* ed *essenzialità*. Ai Componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e delle Commissioni, è autorizzato il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che esulano dall'attività routinaria delle riunioni periodiche dei singoli Organi e che costituiscano pertanto impegni di rappresentanza esterni, per partecipazione a incontri formalmente convocati quali ad esempio:

- Incontri di coordinamento e attività che le cariche per competenza svolgono al di fuori della sede dell'Ordine (Regione Toscana – altre sedi OPI)
- Consigli Nazionali (presidente o vicepresidente o delegato)
- Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti all'attività dell'Ordine proposte dalla FNOPI
- Rappresentanza professionale a incontri, convegni e altre iniziative (purchè al di fuori del territorio pratese)
- Partecipazione a corsi o convegni attinenti all'attività dell'Ordine

sempre e comunque, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, compatibilmente con la tempistica organizzativa. Il rimborso può essere autorizzato anche nelle more della delibera consigliare, nei soli casi di urgenza e di incompatibilità con i tempi di riunione del Direttivo, fatto salvo il parere del tesoriere e l'opportunità della partecipazione, valutata dal presidente.

Per spese sostenute si dovrà intendere esclusivamente spese di:
viaggio – soggiorno – consumazioni bar/risorante

1. Spese di viaggio:

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- *aereo*: biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato
- *treno*: biglietto di seconda classe oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato - *autobus, tram e altri mezzi pubblici*: biglietto ordinario - *taxi*: se impossibilità di utilizzare mezzi pubblici
- *mezzo privato*: indennità chilometrica dell'importo pari a € 0,65 al chilometro di percorrenza
- *Quantificazione del chilometraggio* a cura del richiedente – il percorso più breve rilevato da Google maps



- *Calcolo del percorso, principio base:* la partenza si ritiene dal domicilio abituale alla sede prevista per l'attività convocata. Nulla è dovuto tra il domicilio abituale e la sede di lavoro se l'attività istituzionale/rappresentanza è svolta alla conclusione del servizio di lavoro.

- *Parcheggio e pedaggi autostradali:* è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta e documentata, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza istituzionale.

2. Spese di soggiorno

Sono autorizzate spese per un massimo di:

- € 200,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione
- Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 50,00 per un pasto/persona (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 100,00 per due pasti/persona (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale ha durata uguale/maggiore alle 8 ore;
- Sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine e se presenti i criteri del precedente punto, per riunioni, incontri con iscritti o referenti istituzionali che si svolgano presso la sede dell'Ordine stesso
- Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, bibite, consumazioni bar, anche oltre al pasto principale, purchè rientranti (complessivamente al pasto principale) nel limite di spesa di cui sopra

3. Documentazione

Le spese possono essere sostenute direttamente dal consigliere/revisore o componente della Commissione.

Sarà cura dell'interessato consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione, ...) predisposta su apposita modulistica entro 30 giorni dall'effettuazione della funzione. La segreteria potrà effettuare dei controlli a campione di quanto dichiarato.

Titolo 2 – indennità di carica

1. Indennità per cariche istituzionali del Consiglio Direttivo

Alle quattro cariche istituzionali del Consiglio Direttivo, si riconoscono le seguenti indennità:

- *Indennità di funzione cariche Consiglio Direttivo*

Presidente	€ 3.850,00 netti/anno
Vice Presidente	€ 1.650,00 netti/anno
Segretario	€ 1.650,00 netti/anno
Tesoriere	€ 1.650,00 netti/anno



2. Gettone di presenza

Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti gettone di presenza: € 50,00 netto a seduta;

Il gettone di presenza spetta per ogni seduta di consiglio/revisori dei conti.

Il gettone di presenza non è riconosciuto al Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

Le indennità (presenza e carica) di cui sopra sono erogate in unica soluzione con busta paga entro il mese di dicembre dell'anno a cui si riferiscono, tramite bonifico bancario.

Titolo 3

1. Affidamento beni e servizi

Al presidente, al segretario e al tesoriere viene consegnato n° 1 notebook per ciascuno, completo dei relativi accessori e custodia/contenitore per esclusivo utilizzo nel rispetto della loro specifica attività per l'ente e per il periodo massimo della scadenza mandato.

Il bene sopracitato viene affidato in custodia al presidente, al tesoriere e al segretario che si impegnano a conservarlo con attenzione sotto la propria responsabilità.

In caso di guasto, il bene sarà riparato/sostituito a cura dell'ente purchè non si rilevi responsabilità da parte dell'affidatario.

In caso di furto o smarrimento sarà cura dell'affidatario presentare tempestiva denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicazione all'Ordine.

Alle medesime condizioni, potrà essere affidato idoneo supporto tecnologico a ulteriori componenti e/o cariche del Consiglio Direttivo, della Commissione di Albo e del Collegio dei Revisori dei Conti, qualora se ne ravvedesse l'opportunità o la necessità, previa delibera autorizzativa del Consiglio Direttivo.