

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 3 (PART TIME 55,55% 20 ORE SETTIMANALI) DI N° 1 LAVORATORE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AGLI ARCHIVI INFORMATICI (CAT.A POSIZIONE GIURIDICO ECONOMICA A3) PRESSO L'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PRATO (OPI).

Il Dott. Panci Gabriele nella qualità di Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato, rende noto che intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per mesi 3, part time 55,55% - 20 ore settimanali, di n° 1 lavoratore nel profilo professionale di **"ADDETTO AGLI ARCHIVI INFORMATICI"** (categoria A – posizione giuridico economica A3), inviando richiesta di avviamento a selezione al Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Area Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – **Centro Impiego di Prato**) ai sensi dell'Art. 31 del D.P.G.R. della Toscana n. 7/R del 4.2.2004.

L'assunzione del vincitore della pubblica selezione oggetto del presente Avviso è condizionata alla conclusione con esito positivo della procedura di cui all'artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

1. MANSIONI E ORARIO DI LAVORO

Il lavoratore sarà adibito alle mansioni iscrivibili alla categoria ed al profilo professionale di **"Addetto agli archivi informatici"**. In particolare dovrà espletare le seguenti attività:

- *Elaborazione e compilazione prospetti tabelle riepiloghi, ecc. sulla base di indicazioni di massima quando siano compresi in procedure definite ricorrenti, anche con l'ausilio di programmi informatici più diffusi (es.: Word, Excel, etc.);*
- *Mansioni ausiliare di supporto agli utenti interni anche mediante l'uso di attrezzature quali fotocopiatrici, centralini telefonici etc.;*
- *Ricevimento ed indirizzo dell'utenza (anche telefonica);*
- *Spedizione fax e telegrammi; duplicazione, fascicolazione e riordino documenti;*
- *Gestione posta in partenza;*
- *Rilascio di informazioni e documenti all'utenza e ricezione da essa di istanze (verbali e scritte) da evadere o da trasmettere agli uffici competenti;*
- *Erogazione di informazioni e orientamento dell'utenza ai servizi dell'Ente.*

L'orario di lavoro a tempo part-time, 20 ore settimanali distribuite su cinque giorni, potrà essere articolato in turni antimeridiani, pomeridiani o spezzati, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici previsti dall'Ente.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE

- A.** *Età non inferiore ai 18 anni;*
- B.** *Assolvimento della scuola dell'obbligo ovvero diploma di istruzione secondaria di primo grado (è equiparata al diploma di istruzione secondaria di primo grado la licenza elementare conseguita anteriormente al 1962); Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, il candidato, prima della stipula del contratto di lavoro, dovrà produrre all'Ente idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione;*
- C.** *Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana*
- D.** *Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea. Se cittadini extracomunitari devono essere titolari di un Permesso di Soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria. In alternativa devono essere titolari del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, familiari di cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; in tutti i casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana;*

- E.** *Godimento dei diritti civili e politici;*
- F.** *Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso*
- G.** *Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104;*
- H.** *Essere in regola con le leggi sul reclutamento militare;*
- I.** *Possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego*

I requisiti indicati al punto 2 del presente Avviso, devono sussistere alla data di pubblicazione dell'avviso stesso, conformemente al disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 33 del Regolamento Regionale. L'assenza dei requisiti indicati nel presente avviso, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa (art. 36 lett. c) e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva (art. 37 comma 4). Viene inoltre precisato che l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di uno o più candidati nella graduatoria non inficia la validità della graduatoria stessa.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria il Servizio per l'Impiego della Regione Toscana territorialmente competente (Centro Impiego di Prato) opererà secondo i criteri, i parametri e le modalità indicate nell'allegato "A" del Regolamento Regionale n. 7/R del 4/2/2004:

- *il carico di famiglia;*
- *il reddito complessivo personale riferito all'anno 2018;*
- *lo stato di disoccupazione ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015, art. 19 e s.m.i.;*
- *l'eventuale diminuzione di punteggio riservata ai soggetti iscritti ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 alla data del 31/12/2002 che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro entro il 27/03/2003 e non abbiano perduto lo stato di disoccupazione.*

A parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età.

NB: compilare la domanda in maniera completa, chiara e corretta.

Compilare il campo reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente alla pubblicazione dell'Avviso, anche se lo stesso ammonta a zero (scrivere "zero" in lettere o "0" in cifre)

*I criteri per la formulazione della graduatoria dovranno essere valutati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti d'ufficio, **con riferimento alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di assunzione.***

4. PUBBLICAZIONE AVVISO E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Ordine delle professioni infermieristiche di Prato www.opiprato.it e sul sito del Centro Impiego di Prato www.centroimpiegoprato.it, per **giorni 8 (otto)**.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate dal 6/05/2019 alle ore 16,00 del 13/05/2019.

5. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal candidato, pena esclusione dalla graduatoria e dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore **16,00 del 13/05/2019**, tramite una delle seguenti modalità:

- A) Consegna diretta** da parte del candidato al Centro Impiego di Prato (Servizio Accoglienza/ Anagrafe del lavoro) negli orari previsti per l'apertura al pubblico

Lunedì/Martedì/Giovedì	dalle 9,00 alle 12,30 / dalle 14,30 alle 16,30
Mercoledì	dalle 9,00 alle 12,30
Venerdì	dalle 9,00 alle 12,00

B) A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo :

arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it , indicando in oggetto la seguente dicitura::

“Art.31 Prato – Avviso pubblico OPI Addetto Archivi Informatici”

NB: In caso di invio tramite casella PEC:

- la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale
oppure, in alternativa ,
- la domanda può essere inviata in formato PDF sottoscritta con firma autografa, allegando obbligatoriamente, pena esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

C) A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Centro per l'Impiego di Prato – Via Galcianese, 20/L - 59100, Prato, allegando alla domanda la copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere annotata la seguente dicitura:

“Domanda partecipazione Avviso pubblico OPI - Addetto Archivi Informatici”

NB: la domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza dell'Avviso. Non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante

I candidati devono dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la selezione ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo al Centro per l'Impiego di Prato, il quale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allo stesso modo l'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da errore nell'indicazione del recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E- RICORSI

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro Impiego di Prato entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato www.opiprato.it e sul sito del Centro Impiego di Prato www.centroimpiegoprato.it per giorni 10 (dieci).

Entro tale termine (e cioè nei 10 giorni di pubblicazione della graduatoria), i candidati possono proporre opposizione al Centro per l'Impiego di Prato avverso la posizione nella graduatoria se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale ricorso può essere presentato con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda (vedi punto 5 dell'Avviso).

L'eventuale rettifica è effettuata dal Centro per l'Impiego nei 10 (dieci) giorni successivi.

7. PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato www.opiprato.it e sul sito del Centro Impiego di Prato www.centroimpiegoprato.it

La graduatoria ha validità per i 12 mesi successivi alla pubblicazione.

8. PROVA DI IDONEITÀ ALLE MANSIONI DI ADDETTO AGLI ARCHIVI INFORMATICI

I candidati inseriti utilmente nella graduatoria definitiva saranno convocati da OPI per sostenere la prova di idoneità tramite lettera raccomandata A/R inviata dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato.

Con tale comunicazione verranno resi noti la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova selettiva.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

L'accertamento dell'idoneità avviene mediante prova pratica attitudinale, ai sensi dell'art.38 del Regolamento Regionale n. 7/r.

La prova di idoneità, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto offerto, sintetizzate al punto 1 del presente avviso, ed a verificare le conoscenze del candidato in merito ai servizi erogati dall'Ente, avrà il seguente contenuto ed articolazione:

- **Prova pratica:**

- Prova di video-scrittura su personal computer (copia di un testo, impostazione di una lettera)
- Uso di attrezzature re di foto riproduzione;
- Simulazione di attività di supporto agli uffici dell'Ente;
- Test di cultura generale
- Test di Ortografia

- **Colloquio,** che verterà sui seguenti argomenti:

- Utilizzo di Internet e della posta elettronica
- Attitudine nello svolgimento delle mansioni richieste

La mancata presentazione alla prova di idoneità sarà considerata come rinuncia e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nei confronti dei candidati da assumere. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'assunzione qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione quali indicati all'art. 2 del presente avviso.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Presidente

dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Prato

Dott. Panci Gabriele

Prato Lì 6/05/2019